

Personal Assistant (m/w/d)

Die Schwäbische Liegenschaften Holding GmbH ist eine schnell wachsende Unternehmensgruppe mit dem Schwerpunkt Wohnimmobilienentwicklung aus dem Herzen Stuttgarts. Wir identifizieren und entwickeln Potentiale im Großraum Stuttgart und schaffen so hochwertigen, sanierten Wohnraum.

Um den Geschäftsführer administrativ und organisatorisch zu entlasten, suchen wir nach einer hochmotivierten und freundlichen Unterstützung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen, organisatorischen und operativen Tagesgeschäft (sowie Übernahme eigener Projekte, z.B. Organisation von Veranstaltungen)
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz nach Innen und Außen
- Terminkoordination mit internen und externen Ansprechpartnern
- Reisemanagement inklusive Reisekostenabrechnung
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Vor- und Nachbearbeitung von Geschäftsführer- und Strategiesitzungen sowie Protokollführung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann, Office Manager/in) und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder allgemeinen kaufmännischen Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Außerordentliche gute Kommunikation und Organisation sowie sehr strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Überdurchschnittliche Zuverlässigkeit und Proaktivität
- Durchsetzungsvermögen, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Um ein produktives, harmonisches Arbeitsklima zu schaffen, haben wir Unternehmenswerte und -prinzipien definiert, welche deinen Arbeitsalltag prägen werden.

**Integrität - Respekt - Effektivität - Agilität & Entschlossenheit - In Lösungen denken -
Bestehendes in Frage stellen**

Was Dich bei uns erwartet

- Top moderner, agiler Arbeitsplatz in bester Lage Stuttgarts
- Zielstrebiges, motiviertes Team und regelmäßige Teamevents
- Persönlicher Entfaltungsspielraum und die Möglichkeit sein Know-how aktiv einzubringen
- Individuelle Weiterbildung je nach Stärken und Interessen
- Direkter Einblick in ein schnell wachsendes Unternehmen
- Einen der besten Arbeitgeber in Stuttgart laut Kununu (4,5 Sterne)

Nutze die Chance beruflich und persönlich durchzustarten und bewirb dich [hier](#) mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung)!

Ansprechpartnerin

Laura Stoppel
Tübinger Str. 19 b
70178 Stuttgart

erfolg@s-liegenschaften.de

www.schwäbische-liegenschaften.de