

(Senior) Projektmanager (m/w/d)

Die Schwäbische Liegenschaften Holding GmbH ist eine schnell wachsende Unternehmensgruppe mit dem Schwerpunkt Wohnimmobilienentwicklung aus dem Herzen Stuttgarts. Wir identifizieren und entwickeln Potenziale im Großraum Stuttgart und schaffen so hochwertigen, sanierten Wohnraum.

Um dieses Wachstum auf eine solide, nachhaltige Basis zu stellen haben wir mit dem Business Development ein separates Team geschaffen, welches Strukturen und Prozesse bildet, die das Tagesgeschäft unterstützen. Somit befähigen wir die Unternehmensgruppe zu weiterem Wachstum.

Wir haben zudem vor kurzem ein Projektmanagement Office eingeführt und wollen es nun gemeinsam mit dir auf ein neues Level haben.

Du möchtest vielfältige Themenfelder kennenlernen, Verantwortung übernehmen und spannende Aufgaben umsetzen? Dann bist du bei uns genau richtig. Bewirb dich jetzt und werde Teil unserer Erfolgsstory!

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Professionalisierung des Projektmanagements und des Projektmanagement Offices unter Anwendung von agilen Methoden (u.a. OKRs & SCRUM)
- Unterstützung der Projektleitung in der Auftragsdurchführung und Verantwortung für die Qualitätssicherung im Projekt
- Realisierung der Projekte durch konsequentes Projektmanagement, dazu gehören die Definition von Meilensteinen, Ressourcenmanagement, Projekt Controlling, regelmäßige Follow-Ups und ein verlässlicher und direkter Kommunikationsfluss mit den beteiligten Abteilungen
- Regelmäßige Berichterstattung über den jeweiligen Projektverlauf an den Teamleiter Business Development
- Optimierung der Ressourcenplanung und Erstellung von Forecasts
- Übernahme von vielfältigen Teilprojekten und Aufgabenpaketen mit einem breiten Spektrum (z.B. Marketing, Human Resources, Innovationsmanagement und vieles mehr)

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder ausgeprägte praktische Erfahrung im Bereich Agiles Projektmanagement sowie Projektmanagement Office oder vergleichbare praktische Erfahrung
- Starke Selbstorganisation mit Blick fürs Ganze und Liebe zum Detail
- Kombination von analytischem und Out-of-the box-Denken
- Moderationskompetenz (SCRUM Master)
- Strukturierte, ordentliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Solider Umgang mit sachlicher Kritik
- Affinität zu digitalen Tools sowie gute MS Office-Kenntnisse
- Selbstständigkeit, Lösungsorientierung und Hands-on Mentalität

Um ein produktives, harmonisches Arbeitsklima zu schaffen, haben wir Unternehmenswerte und -prinzipien definiert, welche deinen Arbeitsalltag prägen werden.

**Integrität - Respekt - Effektivität - Agilität & Entschlossenheit - In Lösungen denken -
Bestehendes in Frage stellen**

Was Dich bei uns erwartet

- Top moderner, agiler Arbeitsplatz in bester Lage Stuttgarts
- Zielstrebiges, motiviertes Team und regelmäßige Teamevents
- Persönlicher Entfaltungsspielraum und die Möglichkeit sein Know-how aktiv einzubringen
- Individuelle Weiterbildung je nach Stärken und Interessen
- Direkter Einblick in ein schnell wachsendes Unternehmen
- Einen der besten Arbeitgeber in Stuttgart laut Kununu (4,6 Sterne)

Nutze die Chance beruflich und persönlich durchzustarten und bewirb dich [hier](#) mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung)!

Ansprechpartnerin

Schwäbische Liegenschaften GmbH
Laura Stoppel
Tübinger Str. 19 b
70178 Stuttgart

erfolg@s-liegenschaften.de

www.schwäbische-liegenschaften.de