

Assistenz der Geschäftsführung – (m/w/d)

Die Schwäbische Liegenschaften Holding GmbH ist eine schnell wachsende Unternehmensgruppe mit dem Schwerpunkt Wohnimmobilienentwicklung aus dem Herzen Stuttgarts. Wir identifizieren und entwickeln Potentiale im Großraum Stuttgart und schaffen so hochwertigen, sanierten Wohnraum.

Um den Geschäftsführer administrativ und organisatorisch zu entlasten, suchen wir nach einer hochmotivierten und freundlichen Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Aufgaben

- Professionelles Organisieren des Umfeldes der Geschäftsführung als „Personal Assistent“ in allen Belangen
- Erledigung interner und externer schriftlicher, sowie telefonischer Korrespondenz
- Übernahme der internen, sowie externen Terminkoordinationen und Organisation von Veranstaltungen
- Durchführung von Reiseplanungen und -abrechnungen
- Erstellung ansprechender und gut strukturierter Präsentationen und Auswertungen
- Vor- und Nachbearbeitung von Geschäftsführer- und Strategiesitzungen, sowie Protokollführung
- Souveräne und freundliche Kommunikation innerhalb und außerhalb des Unternehmens

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder allgemeinen kaufmännischen Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Außerordentliche gute Kommunikation und Organisation
- Sehr strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Überdurchschnittliche Zuverlässigkeit und Proaktivität
- Durchsetzungsvermögen, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Um ein produktives, harmonisches Arbeitsklima zu schaffen, haben wir Unternehmenswerte und -prinzipien definiert, welche deinen Arbeitsalltag prägen werden.

**Integrität - Respekt - Effektivität - Agilität & Entschlossenheit - In Lösungen denken -
Bestehendes in Frage stellen**

Was dich bei uns erwartet

- Top moderner, agiler Arbeitsplatz in bester Lage Stuttgarts
- Junges, zielstrebiges Team und regelmäßige Teamevents
- Kurzfristige Übernahme eigener Verantwortungsbereiche
- Individuelle Weiterbildung je nach Stärken und Interessen
- Direkter Einblick in ein schnell wachsendes Unternehmen
- Einen der besten Arbeitgeber in Stuttgart laut Kununu (4,6 Sterne)

Nutzen die Chance 2021 in einem tollen Team zu arbeiten und sende uns jetzt deine aussagekräftige Bewerbung an erfolg@s-liegenschaften.de.

Ansprechpartner

Jonas Dziadkowiak
Tübinger Str. 19 b
70178 Stuttgart

erfolg@s-liegenschaften.de

www.schwäbische-liegenschaften.de